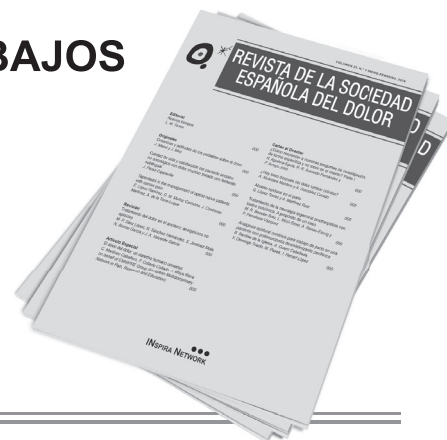


NORMAS PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS



Los trabajos se enviarán a través de la plataforma de envío de manuscritos:
<http://gestoreditorial.resed.es>

POLÍTICA EDITORIAL

La Revista de la Sociedad Española del Dolor es el Órgano de Expresión Oficial de la misma. En ella se publicarán artículos originales de investigación, notas clínicas, revisiones, artículos de formación continuada, cartas al director y revisiones bibliográficas, tanto en castellano como en inglés. Todos los trabajos serán revisados por el Comité de Redacción. Su aceptación estará basada en la significancia, originalidad y validez del material presentado.

Los trabajos deben ir acompañados de una carta de presentación firmada por todos los autores, expresando el deseo de su publicación y haciendo constar sus nombres y apellidos y la dirección completa del primer firmante. Asimismo, se incluirá un párrafo en el que los autores manifiesten:

- Que su manuscrito no ha sido publicado ni enviado para su publicación total o parcial a otra revista. Se informará de su presentación total o parcial en Congresos o Reuniones Científicas.
- Se harán constar las becas, premios o ayudas relacionadas con el trabajo que merezcan ser resaltados en la declaración de los conflictos de interés de los autores que, en caso de haberlos, deberán ser descritos en la carta de presentación del artículo con el modelo que encontrará tanto en la información general de la web como en la plataforma de envío.
- Se hará constar que se han seguido las normas internacionales para proteger los derechos de los pacientes o de los animales empleados en la investigación.
- Se acompañará de una carta de cesión de los derechos de publicación a la Editorial de la SED.

Los trabajos deben ser preparados y enviados de la manera descrita en: “*Uniform Requirements for Manuscripts Submitted to Biomedical Journal*”, reprinted in *The New England Journal of Medicine* 1991;324:424-8.

En los trabajos debe constar su aceptación por parte del Comité de Investigación del Hospital o Institución donde se haya realizado, así como que se obtuvo un informe de consentimiento por parte de los pacientes.

NORMAS PARA LA PREPARACIÓN DE LOS TRABAJOS

La Revista consta de las siguientes secciones habituales:

- **Editoriales:** se hacen por encargo del Director de la Revista.

- **Originales:** trabajos de investigación. La extensión máxima será de 15 hojas mecanografiadas a doble espacio. Se admitirán hasta 7 figuras y 7 tablas.
 - **Notas clínicas:** descripción de trabajos clínicos de especial interés o trabajos de investigación que, por su metodología o casuística, no entren en la categoría de “originales”. La extensión máxima será de 6 hojas a doble espacio, con un máximo de 2 figuras y 4 tablas.
 - **Revisiones:** su extensión máxima debe ser de 20 hojas a doble espacio con un máximo de 7 figuras y 7 tablas. Es aconsejable que los autores informen del proyecto a la Dirección de la Revista. Dentro de esta categoría, y por encargo de la Dirección de la Revista, se publicarán trabajos de Formación Continuada y Protocolos. Debe contener un índice. El título y las palabras clave deben ser enviados en español e inglés.
 - **Casos clínicos:** descripción de casos clínicos de especial interés. La extensión máxima será de 6 folios DIN A4, a doble espacio con un máximo de 2 figuras o fotos y 4 tablas. Debe incluir resumen, palabras claves, discusión del caso y bibliografía (no más de 20 citas).
 - **Cartas al Director:** se aceptarán comunicaciones breves con una extensión máxima de 2 hojas, provistas de un máximo de 5 citas bibliográficas donde pueden comentarse artículos publicados recientemente en la Revista o exponerse observaciones que puedan ser resumidas en un texto breve. Se admitirá 1 figura o 1 tabla.
 - **Sección bibliográfica:** se incluirán críticas de libros, resúmenes de artículos notables y revisiones de los Sumarios de las Revistas más importantes en el campo del Dolor. El autor o autores que deseen colaborar en esta sección deben consultarlo previamente con la Dirección de la Revista.
 - **Otras secciones:** se incluirán: colaboraciones especiales, calendarios de Cursos y Congresos, Noticias, así como ofertas y demandas de trabajo.
- 1) Formato de los trabajos (incluyendo tablas y figuras):
 - DIN A4. Times New Roman tamaño 11 a doble espacio.
 - Todos los trabajos deben ser enviados a través de la plataforma de envío de manuscritos.
 - 2) Página 1. Título:
 - Título completo del artículo en español e inglés.
 - Nombre y apellidos de los autores. Nombre del centro de trabajo.
 - Dirección de e-mail a la que debe dirigirse la correspondencia.

- Las referencias a los cargos de los autores figurarán como nota a pie de página.
 - Fuentes de financiación, si existen.
- 3) Resumen y palabras clave en español e inglés (todos los artículos):
- Debe ser suficientemente explícito y detallado para que se comprenda el trabajo en su totalidad con la sola lectura del resumen.
 - Debe ser enviado en español e inglés, con un mínimo de 300 y un máximo de 500 palabras.
 - Deben estar estructurados en subapartados (objetivos, material y métodos, resultados y conclusiones) sólo los trabajos originales y las notas clínicas.
 - Máximo de 5 palabras clave y key words que permitan la indexación en los sistemas de bibliografía médica.
- 4) Texto:
- Introducción:** clara y concisa, con descripción del propósito del trabajo.
- Situación actual del problema tratado en base a la bibliografía necesaria.
- Material y métodos:** proporcionar los detalles suficientes para que la experiencia pueda ser reproducida.
- Describir los aparatos usados y el método de distribución aleatoria, los métodos estadísticos para cada variable y el paquete estadístico utilizado.
- Resultados:** describir sin interpretar las observaciones realizadas.
- Presentarlos en una secuencia lógica en el texto. No repetir en el texto las figuras o tablas. Utilizar el Sistema de Medida Internacional (S.I.).
- Discusión:** no detallar datos del apartado “Resultados”.
- Ofrecer opiniones propias sobre el tema.
 - Significado y aplicación práctica de los resultados.
 - Considerar las posibles inconsistencias de la metodología.
 - Relacionar con publicaciones similares comparando las áreas de acuerdo y desacuerdo. Indicar las directrices para futuras investigaciones.
- Agradecimientos:** citar las personas o entidades colaboradoras.
- Bibliografía:** se presentará al final del texto.
- Numerar las referencias consecutivamente, según el orden de aparición en el texto.
 - Identificar las referencias en texto, tablas y leyendas con números arábigos entre paréntesis.
 - No pueden emplearse observaciones no publicadas ni comunicaciones personales.
 - Los originales aceptados pero no publicados se incluyen como “en prensa”.
 - El orden de las citas bibliográficas será el siguiente:
- Artículos de revistas:**
- Apellido e inicial de todos los autores.
 - Título completo del artículo en la lengua original.
 - Título abreviado de la Revista, año de publicación, número de volumen y páginas inicial y final del trabajo.
- Capítulo de un libro** [apellido e inicial de los autores, título del libro, ciudad (en castellano), editorial, año de edición y páginas]:
- Cotes JE. Lung function. Oxford: Blackwell Science Publ; 1975. págs. 120-35.

Publicaciones de Congresos:

Du Pont B. Bone marrow transplantation in severe combined immunodeficiency with an unrelated MLC compatible donor. In: White HJ, Smith R, eds. Proceedings of the third annual meeting of the International Society for Experimental Hematology. Houston: International Society for Experimental Hematology; 1974: 44-6.

- 5) Tablas y figuras:
- Recomendado en formato Power Point.
 - Colocar el título en el pie y numerar con números romanos las tablas (Tabla I) y arábigos las figuras (Figura 1).
 - Las abreviaturas deben acompañarse de una nota aclaratoria al pie de la tabla.
 - Evitar al máximo las rayas divisorias dentro de la tabla.
 - Citar cada tabla en el texto en un orden consecutivo.
 - Si una figura o tabla hubiera sido ya publicada, ha de hacer referencia a la fuente de procedencia y acompañar un escrito del titular de los derechos en el que se autorice la reproducción.
- 6) Fotos:
- Todas las figuras e imágenes se deben enviar por e-mail en formato jpeg.
 - Todas las figuras deben ser acompañadas por su correspondiente pie de figura.
 - Las letras, números y símbolos han de ser claramente visibles, uniformes y de tamaño suficiente para que se vean bien después de la reducción de la figura para su publicación.
- 7) Vídeos:
- Los autores que deseen añadir un vídeo a su artículo para que se publique en la versión electrónica de la Revista, pueden enviarlo a través del gestor editorial o bien al correo electrónico info@resed.es.
- 8) Abreviaturas:
- Tras la primera mención en texto, se puede usar una abreviatura entre paréntesis. No usar abreviaciones inusuales.
 - Si se usan muchas abreviaturas, definir las dentro de un cuadro al inicio del artículo.
- 9) Aceptación de los trabajos:
- La Secretaría acusará recibo de los trabajos recibidos.
 - Todos los manuscritos se someterán a un proceso estandarizado de revisión anónima “por pares”. El comité editorial remitirá a los/as autores/as el informe de los/as revisores/as, que también será anónimo, y al que deberán contestar de acuerdo con las recomendaciones que se les indiquen. Posteriormente se confirmará la aceptación del manuscrito y su fecha aproximada de publicación. En todo caso, el Comité Editorial se reserva el derecho de rechazar los originales que no juzgue apropiados, así como a proponer las modificaciones que considere oportunas. Las cartas al director pueden ser aceptadas directamente por el/la directora/a, previo informe del Comité Editorial.
 - La Dirección, el Comité de Redacción y la Editorial no aceptan ninguna responsabilidad respecto a los puntos de vista y afirmaciones mantenidas por los autores en sus trabajos.